

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			heidy lorena carranza sabogal					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1023958494
CORREO ELECTRONICO:			heidycarranza@hotmail.com			CELULAR:		3133743566
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			EQUIPO ATENCION EN CASA USS PIAMONTE			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA33K33-5	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			91207889364				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3711			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	312	FECHA	2023-01-27 16:46:29.000		NÚMERO DE CRP	13308	FECHA	2023-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN MEDICINA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL
					2023-04-01			2023-04-30
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$6,633,936			
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$19,901,808		
VALOR EJECUTADO						\$6,633,936		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,633,936		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$13,267,872		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						33%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1054173165	\$2,653,574	\$331,697		\$424,572	3	\$64,641	\$820,910	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA 52779671 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil especializado, profesional, técnico y/o bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud para los equipos de atención en casa, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur Occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con las actividades afines al perfil PROFESIONAL EN MEDICINA en lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur Occidente. 	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con las actividades afines al perfil PROFESIONAL EN MEDICINA en lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur Occidente.
2. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, canalización y seguimiento a la población identificada, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó sensibilización y educación a todas las familias vistas en el terreno, casa a casa y conglomerados, además de canalizar a otras EPS y notificar los eventos de interés pública como desnutrición, violencia intrafamiliar, ideación suicida etc. 	<ul style="list-style-type: none"> fichas de notificación de eventos de interés pública.
3. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se generó la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas mediante la valoración médica e integral de todas las familias y así mismo la educación y recomendaciones a todas estas. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de cuidado, recomendaciones a las familias, facturación
4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente	<ul style="list-style-type: none"> Se prestó servicios médicos e integrales a todas las familias en los diferentes predios visitados, contando con todos los protocolos de bioseguridad, utilizando los elementos de protección adecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia, actas de reunión y bases de datos generadas, HC en dinámica, valoración médica integral humanizada
5. Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Grupos focales o por la Subred.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a todas las reuniones programadas por la secretaria distrital de salud, grupos focales o por la subred una vez a la semana comités de cuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia, actas de reunión y bases de datos generadas
6. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a todos los pacientes sus capacidades de autogestión y liderazgo frente a la movilización social por el derecho a la salud 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de cuidado, recomendaciones a las familias
7. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos o ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo entrega oportuna de los informes requeridos de acuerdo a la valoración. Casa a casa o conglomerados. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de cuidado, historias clínicas subidas a dinámica
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE o SDS, antes de control.	<ul style="list-style-type: none"> Se tienen los soportes de los productos realizados para auditorías programadas 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de cuidado, historias clínicas subidas a dinámica
9. Elaborar y presentar cronogramas mensuales de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos. ISe cumple con los productos asignados acordes al perfil.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron cronogramas mensuales de las actividades realizadas durante el desarrollo del proceso y se hizo cumplimiento de los mismos de acuerdo a la meta asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones, listados de asistencia.
10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó oportunamente los eventos durante el desarrollo del proceso que pudiera interferir en el cumplimiento de los objetivos establecidos, además de responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones, actas de reporte de alguna eventualidad.
11. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo la imagen institucional debido a un porte adecuado del uniforme y chaqueta institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia, actas de reunión
12. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la entrega de los productos de la intervención veraz y oportunamente, y con la calidad requerida 	<ul style="list-style-type: none"> Historias clínicas debidamente diligenciadas y subidas a dinámica,
13. Garantizar la entrega oportuna de los productos de acuerdo a las solicitudes o procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la entrega de los productos de la intervención, de acuerdo a las solicitudes o procedimientos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Historias clínicas debidamente diligenciadas y subidas a dinámica, registros de consentimiento informado.
14. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Se ejerció los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> Historias clínicas y formulación de medicamentos y/o paraclínicos según criterio médico
15. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o de nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por Dirección de Gestión del Riesgo, reuniones y capacitaciones en diferentes puntos de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión y solicitudes registradas

16 Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas	• "Se atendieron las solicitudes y se dieron respuesta oportunamente a las quejas y solicitudes asignadas. "	• Actas de reunión y solicitudes registradas
17. Resguardar y dar un optimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en los equipos de atención en casa en su componente territorial.	• "Se dio un óptimo uso de los equipos y elementos asignados para el cumplimiento de las obligaciones del convenio "	• "Equipos y elementos resguardados en las instalaciones de la sede asignada. "
18Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio."	• "Se dio cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio "	• Historias clínicas diligencias en digital y subidas al sistema dinámica

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021